



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [licitacao@itatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itatinga.sp.gov.br)

## MINUTA - TERMO DE FOMENTO Nº 002/2023

### PARCERIA QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ITATINGA (SP) E O LAR VICENTINO “PADRE PIO DE ITATINGA”.

O Município de Itatinga, entidade de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob nº. 46.634.127/0001-63, e-mail: [secretaria@itatinga.sp.gov.br](mailto:secretaria@itatinga.sp.gov.br), neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **JOÃO BOSCO BORGES**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 58.162.891-3, inscrito no CPF/MF sob nº 565.309.946-53, podendo ser encontrado na Rua Nove de Julho, nº. 304, Centro, neste município, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e a Entidade **LAR VICENTINO “PADRE PIO DE ITATINGA”**, Instituição sem fins lucrativos, com sede na Rua Antonio Francisco da Silva nº 653, Centro de Itatinga-SP, CEP 18.690-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.157.924/0001-74, e-mail: [larpadrepi@hotmail.com](mailto:larpadrepi@hotmail.com), neste ato representada por seu representante legal o senhor **ANTONIO EDUARDO BARBOSA**, brasileiro, casado, segurança, portador da cédula de identidade RG nº 28.913.260-5, inscrito no CPF/MF sob nº 176.960.948/23, podendo ser encontrado na Rua Prefeito Omar Alabi, nº. 262, Centro, neste município, a seguir denominada **PROPONENTE**, tem entre si justo e acordado celebrar o presente o **TERMO DE FOMENTO** devidamente autorizado, com fundamento no Processo Administrativo nº 10/2023 - Inexigibilidade de Chamamento Público nº 003/2023, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir:

### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por objetivo repasse de recursos financeiros destinados a melhoria da qualidade de vida, saúde e bem-estar social dos idosos que recebem atendimento integral em regime residencial e demais objetivos constantes no Plano de Trabalho apresentado que fica fazendo parte integrante deste Termo.

#### Objetivos:

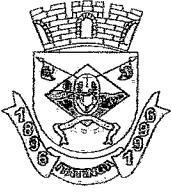
1.1.1. Promover a desinstitucionalização de usuários que perderam o vínculo familiar, através de programas de atuações preventivas, reabilitadoras e assistenciais, alcançando assim a reintegração familiar e social;

1.1.2. Promover a sociabilidade e a participação democrática dos usuários nas atividades da Entidade;

Desenvolver oficinas de trabalho de acordo com o interesse e habilidades dos idosos possibilitando a elevação de sua renda de forma terapêutica;

1.1.3. Oferecer atendimento integral ao idoso (médico, social, psicológico, enfermagem, fisioterapia e outros);





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [itatinga@itatinga.sp.gov.br](mailto:itatinga@itatinga.sp.gov.br)

1.1.4. O projeto propõe o desenvolvimento de atividades que proporcionem melhoria nas condições de vida ao usuário, estimulando a participação dos mesmos na comunidade, deixando de ser uma instituição fechada, promovendo a construção da própria identidade do idoso;

## CLAUSULA SEGUNDA - DA GESTÃO

2.1. A Administração Pública Municipal nomeia como Gestor do presente Termo de Fomento a pessoa de **PAULO ROBERTO CELESTINO**, portador da cédula de identidade RG nº 16.793.441, conforme o Decreto nº. 2.657, de 16 de maio de 2019.

2.2. Fica designada a Comissão de Monitoramento e Avaliação determinada à esta parceria composta pelos servidores nomeados através da Portaria nº 251, de 20 de agosto de 2021.

## CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

### I – SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) Fornecer os recursos para a execução do objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo;
- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação, antes e durante a vigência do objeto;
- d) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela Proponente;
- e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- f) Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial do Estado de São Paulo;
- g) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente;
- h) Elaborar parecer sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei nº 13.019 de 3/07/2014;

### II – SÃO OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [itatinga@itatinga.sp.gov.br](mailto:itatinga@itatinga.sp.gov.br)

- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número deste Termo de Fomento no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
- j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [itatinga@itatinga.sp.gov.br](mailto:itatinga@itatinga.sp.gov.br)

- k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
- m) Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação do Termo de Parceria, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- n) Aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.
- p) Não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto.
- q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de dezembro do ano corrente;
- r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.
- s) Havendo saldo do repasse mensal deverá ser devolvido junto com a prestação de conta do mês;
- t) Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.
- u) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços.

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1idoc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [licitacao\\_itatinga\\_sp.gov.br](mailto:licitacao_itatinga_sp.gov.br)

- v) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- w) Comunicar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela PROPONENTE, assim como alterações em seu Estatuto;

## CLÁUSULA QUARTA - REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

4.1. A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade, mediante a realização de entrevistas e coleta de currículum, em sendo necessário será realizado processo seletivo simplificado de provas e ou provas e títulos se a natureza do cargo exigir.

4.2. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

## CLÁUSULA QUINTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1. Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, no presente exercício, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá a PROPONENTE, de acordo com o cronograma de execução, o valor mensal de R\$40.000,00 (quarenta mil reais), perfazendo num valor global de R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).

5.1.1. Será disponibilizado o repasse em até 10 (dez) dias após a apresentação da prestação de contas.

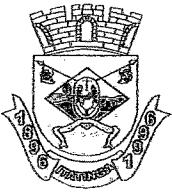
5.2. As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

## CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

6.1. Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, na Agência nº 3188 no Banco Credcooni, Conta Corrente nº 363.681-0, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

6.2. Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [licitacao@itatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itatinga.sp.gov.br)

- a) em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; e
- b) em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua aplicação estiver prevista para prazos menores.

6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos.

6.4. Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item 6.2 poderão ser utilizados pela Proponente desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

6.5. A Proponente deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.6. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a PROPONENTE a participar de novos Termos de Fomento, acordos ou ajustes com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

7.1. A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

Parágrafo Único: compromete-se, ainda a PROPONENTE, a recolher à conta da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

## CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. Prestar contas de forma parcial a cada mês, e de forma integral das receitas e despesas até 90 dias a partir do término de vigência do Termo de Fomento segundo a Lei nº 13.019/2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [licitacao@itatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itatinga.sp.gov.br)

das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes, tendo a administração pública 150 dias para apreciar a Prestação de Contas.

## CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA

9.1. A contratação tem início em 01 de janeiro de 2023 e término em 31 de dezembro de 2023.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PROIBIÇÕES

10.1. Fica ainda proibido à PROPONENTE:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total;
- c) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;
- d) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- e) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- f) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- g) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- h) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- i) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior resarcimento;
- j) Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- k) Realizar despesas com:
  - 1) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: licitacao@itatinga.sp.gov.br

2) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

3) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014;

- l) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
- m) Pagamento de despesa bancária;

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RECISÃO E DA DENÚNCIA

11.1. O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

11.2. Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. Os repasses necessários à cobertura das despesas decorrentes deste termo de fomento, serão provenientes da dotação orçamentária conforme abaixo:

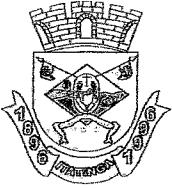
02.00.00.....Poder Executivo  
02.08.00.....Diretoria de Assistência Social  
02.08.01.....Fundo Municipal de Assistência Social  
08.2410027.2042.....Assistência ao Idoso  
3.3.50.39.00.....Outros Serviços de Terceiros – PJ  
Ficha.....329  
Fonte de Recurso.....01.510.0000  
Valor Global.....R\$480.000,00

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO VÍNCULO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

13.1. O presente Termo de Fomento vincula-se ao ato convocatório relativo ao processo administrativo mencionado no preâmbulo deste Instrumento e ao Plano de Trabalho da PROPONENTE aceito nos autos.

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.11doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [licitacao@itatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itatinga.sp.gov.br)

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. A omissão de qualquer das partes quanto ao exercício de quaisquer prerrogativas previstas na Lei ou neste Instrumento será entendida como mera tolerância, não caracterizando novação.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1. Aplica-se ao presente Instrumento e, principalmente, aos casos omissos, o quanto vem consubstanciado na Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 atualizada pela Lei nº 8.883/94, e, supletivamente, à Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações posteriores.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Para conhecer, processar e decidir quaisquer litígios originados deste Termo de Fomento, as partes elegem como competente o Foro Distrital de Itatinga, Estado de São Paulo, Comarca de Botucatu/SP a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2. E, por assim se acharem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Itatinga (SP), 24 de janeiro de 2023.

**JOÃO BOSCO BORGES**  
PREFEITO MUNICIPAL  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Antônio Eduardo Barbosa.*  
**ANTONIO EDUARDO BARBOSA**  
LAR VICENTINO “PADRE PIO DE ITATINGA”  
PROPONENTE

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
RG:

2 \_\_\_\_\_  
RG:

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [ficiacao@itatinga.sp.gov.br](mailto:ficiacao@itatinga.sp.gov.br)

## **ANEXO RP-09 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: LAR VICENTINO “PADRE PIO DE ITATINGA”**

**TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO N° (DE ORIGEM): 002/2023**

**OBJETO:** repasse de recursos financeiros destinados a melhoria da qualidade de vida, saúde e bem-estar social dos idosos que recebem atendimento integral em regime residencial e demais objetivos constantes no Plano de Trabalho.

**VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).**

**EXERCÍCIO (1): 2023**

**ADVOGADO(S)/ N° OAB / E-MAIL : (2)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessionário e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-313B-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-313B-2DC8





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [itatinga@itatinga.sp.gov.br](mailto:itatinga@itatinga.sp.gov.br)

## 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

## **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: JOÃO BOSCO BORGES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 565.309.946-53

## **AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:**

Nome: ANTONIO EDUARDO BARBOSA

Cargo: PRESIDENTE

CPF: 176.960.098/23

## **Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:**

### **PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: JOÃO BOSCO BORGES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 565.309.946-53

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:**

### **PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: ANTONIO EDUARDO BARBOSA

Cargo: PRESIDENTE

CPF: 176.960.098/23

Assinatura: *Antônio Eduardo Barbosa*

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: licitacao@itatinga.sp.gov.br

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA DE ITATINGA

CNPJ Nº: 50.157.494/0001-90

CONTRATADA: LAR VICENTINO “PADRE PIO DE ITATINGA”

CNPJ Nº: 50.157.924/0001-74

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 001/2023

DATA DA ASSINATURA: 24/01/2023

VIGÊNCIA: DE 01/01/2023 à 31/12/2023

OBJETO: repasse de recursos financeiros destinados a melhoria da qualidade de vida, saúde e bem-estar social dos idosos que recebem atendimento integral em regime residencial e demais objetivos constantes no Plano de Trabalho.

VALOR (R\$): R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itatinga/SP, 24 de janeiro de 2023

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1/doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3138-2DC8

RESPONSÁVEL: JOÃO BOSCO BORGES

Cargo: Prefeito Municipal

E-mail: [prefeito@itatinga.sp.gov.br](mailto:prefeito@itatinga.sp.gov.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA

– ESTADO DE SÃO PAULO –

CNPJ (MF) 46.634.127/0001-63

Rua Nove de Julho, 304 – Centro – CEP. 18690-000

Fone/Fax: (14) 3848-9800, e-mail: [licitacao@itatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@itatinga.sp.gov.br)

## CADASTRO DO RESPONSÁVEL TCESP

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATINGA/SP**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Nome:              | JOÃO BOSCO BORGES  |
| Cargo:             | Prefeito Municipal |
| CPF:               | 565.309.946-53     |
| Período de gestão: | 2017-2024          |

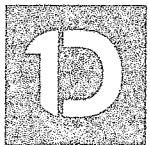
As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

---

Assinatura do responsável pelo preenchimento

Assinado por 2 pessoas: GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO e JOAO BOSCO BORGES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8> e informe o código 2BA9-5CA6-3-138-2DC8





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2BA9-5CA6-3138-2DC8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GABRIELA CONSTÂNCIO SILVANO (CPF 388.XXX.XXX-36) em 24/01/2023 11:04:26 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ JOAO BOSCO BORGES (CPF 565.XXX.XXX-53) em 24/01/2023 11:26:05 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: AC CERTIFICA MINAS v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://itatinga.1doc.com.br/verificacao/2BA9-5CA6-3138-2DC8>

6